



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО



## ДОКЛАД

от инспекция на 107 Основно училище „Хан Крум“, град  
София, район Лозенец, общ. Столична, област София-град

Име на институцията	107 Основно училище „Хан Крум“
Код по НЕИСПУО	2211107
Вид на институцията	неспециализирано/основно училище
Финансира се от	Община
Директор	Данко Калапиш
Адрес	гр. София, район Лозенец, ул. „Димитър Димов“ № 13
Телефон	02 866 20 29
Електронна поща	ou107@abv.bg
Интернет страница	www.107ou.com

### 1. Използвани методи и осъществени дейности

Докладът представя резултатите от проведената в периода 8.11 - 10.12.2021 г. в 107 ОУ „Хан Крум“ комбинирана инспекция. Инспекцията се извърши на основание Заповед № РД-28-14/ 28.10.2021 г на директора на Националния инспекторат по образованието и при спазване изискванията на Наредба № 18 от 9 септември 2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата и на противоепидемичните мерки. Целта на инспектирането е постигане на устойчивост на процесите за осигуряване на качеството на предоставяното

Адрес: 1797 СОФИЯ, бул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 52Б

тел.: +3592 424 1180; e-mail: info@nio.government.bg

Web: <https://nio.government.bg/>

образование за успешна реализация на учениците. Инспектирани бяха три области: „Образователен процес“, „Управление“ и „Институционална среда“.

Инспектиращият екип е в състав: Ваня Янева, главен инспектор в дирекция „Инспектиране“ – координатор, ръководител и членове:

1. Лена Парова - външен инспектор
2. Горица Лазарова – външен инспектор
3. Добри Добрев – външен инспектор
4. Тодор Петков – външен инспектор.

В подготовителния етап на инспекцията инспектиращият екип проучи и анализира информацията от портфолиото, интернет страницата и документи на училището, както и резултатите от въпросниците към учениците, родителите, педагогическите специалисти и директора.

На интернет страницата на училището са налични всички изискуеми документи. Директорът е създал организация за предоставяне в срок на необходимите документи и информация в Електронната система за управление на инспектирането (ЕСУИ). Една част от документите не са актуални за тази учебна година.

В ЕСУИ са попълнени и приключени 58 въпросници от педагогическите специалисти в училището, 449 въпросници от родителите на учениците в училището и 403 въпросници от учениците от IV-VII клас. Директорът на училището също е попълнил въпросника за директор. Активността на педагогическите специалисти при попълнените въпросници е 93,55%, на родителите е 67,92%, а на учениците – 98,05%. Резултатите от самооценката на директора за областите „Образователен процес“ и „Институционална среда“ са високи и сходни, докато за област „Управление“ са по-ниски.

На 23.11.2021 г. се осъществи наблюдение на училището, на 11 учебни часа (4 бр. присъствено и 6 бр. в електронна среда) и на целодневна организация на учебния ден. Проведоха се срещи с представители на родителите, учениците, педагогическите специалисти и екипа за управление.

107 ОУ „Хан Крум“ се помещава в две сгради. Изградени са два компютърни кабинета, кабинет по математика, два кабинета по изобразително изкуство, по физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, технологии и предприемачество, музика. Функционират добре обзаведена и оборудвана библиотека, ученически стол, медицински кабинет, физкултурен салон. Голяма част от класните стаи и кабинетите са снабдени с мултимедиен проектор, видеодисплей или

интерактивна дъска. Обособена е мултифункционална зала-корпус „Хогоурдс“. Кабинетите на ресурсните учители, психолога, логопеда, педагогическия съветник са със специализирано оборудване, дидактически ресурси, технически средства. В коридорите са обособени кътове за четене, за игра на шах, дама, „Не се сърди човече“ и др.

Срещата с представители на педагогическите специалисти се проведе в училището. Срещите с представителите на родителите и на учениците и с екипа за управление се проведоха в онлайн среда чрез електронната платформа Microsoft Teams. На срещата с родители присъстваха и председателят на обществения съвет и на училищното настоятелство. На срещата с представители на учениците присъстваха и членове на ученическият съвет. Броят и функциите на отделните представители осигуриха достатъчно информация за осъществяваните дейности в училището.

## 2. Оценки на областите и критериите за инспектиране

<b>ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС</b> <b>„Добра“ (63%)</b>	<b>УПРАВЛЕНИЕ</b> <b>„Добра“ (67%)</b>	<b>ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА</b> <b>„Много добра“ (81%)</b>
<p>1. Ефективност на взаимодействието в процеса на обучение 10 точки от 12</p> <p>2. Прилагане на компетентностния подход в процеса на обучение 12 точки от 16</p> <p>3. Прилагане на компетентностния подход при възпитанието и социализацията на децата/учениците 15 точки от 20</p> <p>4. Прилагане на компетентностния подход за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците 7 точки от 16</p> <p>5. Прилагане на компетентностния</p>	<p>1. Стратегическо управление и лидерство 9 точки/от 16</p> <p>2. Оперативно управление 7 точки/от 12</p> <p>3. Управление на човешките ресурси 8 точки от 12</p> <p>4. Управление на финансовите ресурси 12 точки от 16</p> <p>5. Управление на информационно-</p>	<p>1. Управление и развитие на физическата среда 9 точки/от 12</p> <p>2. Библиотечно-информационна осигуреност и учебни ресурси за осигуряване на образователния процес 6 точки/от 8</p> <p>3. Развитие на организационната култура на училището 17 точки от 20</p> <p>4. Развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни 7 точки от 8</p> <p>5. Удовлетвореност на участниците в</p>

подход в процеса на оценяване. Резултати от обучението  
9 точки/от 20

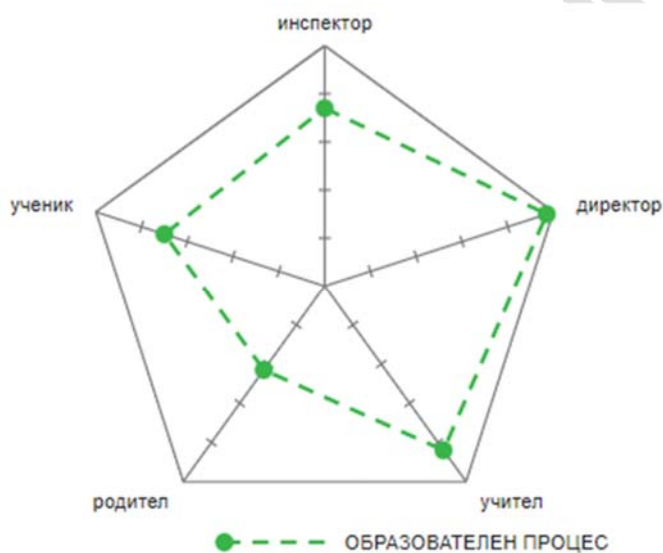
технологичните ресурси  
8 точки от 8

образователния процес  
13 точки от 16

6. Управление на партньорствата за развитие на училището  
8 точки от 12

### 3. Силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Образователен процес“

Оценките на директора, учителите, родителите, учениците и инспектирацията екип за област на инспектиране „Образователен процес“ са посочени на диаграма №1.



Диаграмата показва, че се наблюдава съществена разлика в оценките на родителите и самооценката на директора за областта. Инспектирацията екип е най-критичен в оценката си за изграждането на дигитални компетентности, развиването на уменията у учениците за работа в екип, осигуряване на обща и допълнителна подкрепа и използването на разнообразни видове и форми на оценяване. Учениците са критични относно прилагането на разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване.

В област „Образователен процес“ 107 Основно училището „Хан Крум“ показва следните **силни страни**.

В училището се прилагат подходи и поведенчески модели за осигуряване на позитивна и подкрепяща среда в класа.

Учителите предоставят възможност на учениците за самооценка, самокритичност при вземане на самостоятелно и аргументирано решение.

Училището прилага разнообразни методи и форми за повишаване на резултатите от националните външни оценявания по български език и литература и математика в IV и VI клас

Определят се следните **насоки** за подобрене на качеството на предлаганото образование в област „Образователен процес“:

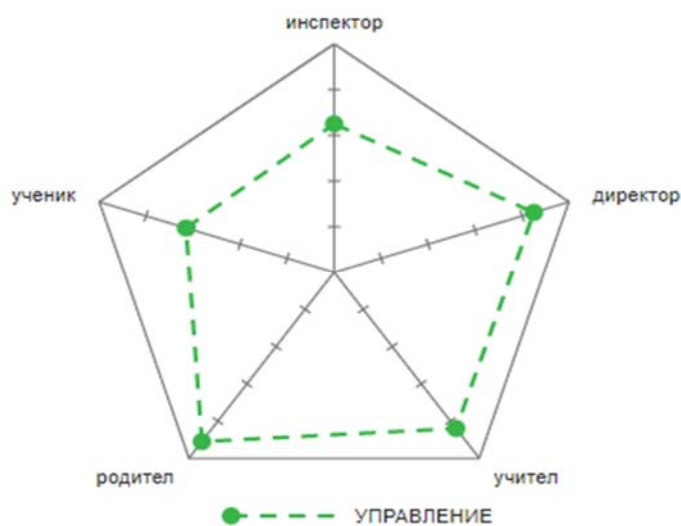
- Използване на ИКТ в учебните часове, както от учителите, така и от учениците чрез търсене, намиране, оценяване на достоверността и обработване на информация и данни в дигитална среда, създаване на дигитални ресурси за образователни цели;
- Планиране и организиране на екипна работа в учебните часове, в която учениците демонстрират умения за споделена отговорност и управление на работата в екип за постигане на най-добри резултати по поставената задача чрез самостоятелно разпределяне на ролите и задачите в екипа, изработване на план за действие и представяне на дейностите и отговорност към изпълнението на задачата;

Инспектираният екип прави следните **препоръки** за изпълнение на насоките и за повишаване на качеството на образованието в област „Образователен процес“:

- Директорът да организира доставка и инсталиране на информационно-комуникационни технологии за обезпечаване на учебния процес във всички класни стаи.
- Директорът да включи учителите в обучение за преподаване на знания и формиране на умения у учениците за работа в екип.
- Учителите да планират и използват ИКТ в учебните часове,
- Учителите да планират задачи за търсене и намиране на информация от различни източници, включително дигитални и да създадат условия в учебните часове за придобиване на компетентности у учениците за оценяване на достоверността и обработване на информация и данни в дигитална среда.
- Учителите да организират учениците да работят в екип/и като създадат условия за придобиване на умения у учениците за споделена отговорност и управление на работата в екип за постигане на най-добри резултати по поставената задача, за самостоятелно изработване на план за действие и разпределяне на ролите и задачите в екипите, представяне на резултатите и отговорност при изпълнението на задачата.

#### 4. Силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Управление“

Оценките на директора, учителите, родителите, учениците и инспектираният екип за област на инспектиране „Управление“ са посочени на диаграма №2.



Диаграмата показва сходни резултати на педагогическите специалисти и директора. Най-висока е оценката на родителите, а най-ниска - на учениците. Инспектираният екип е най-критичен в оценката си спрямо стратегическото планиране, ефективната комуникация в училищната общност за изпълнение на стратегията, проследяването на резултатите от стратегическото управление и набелязване на мерки за подобряване на качеството. Учениците са критични относно приноса на партньорствата за повишаване качеството на образованието.

В област „Управление“ 107 Основно училище „Хан Крум“ показва следните **силни страни**:

Училището провежда целенасочена политика за управление на човешките ресурси.

Училището осигурява допълнителни средства по програми, проекти и дарения.

Училището работи в мрежи за партньорско учене и целенасочено продължаващо професионално развитие.

Определят се следните **насоки** за подобрене на качеството на предлаганото образование в област „Управление“:

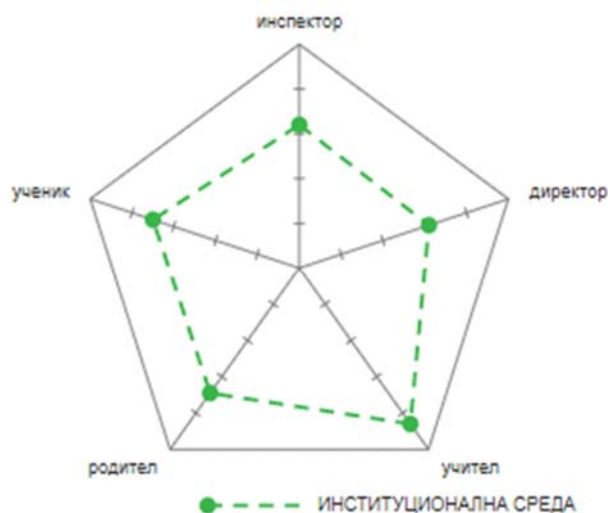
- Стратегическо планиране чрез отразяване на спецификата на училището и отчитане влиянието на външната и вътрешната среда, с определяне на ясни визия, мисия, цели, приоритети и план за действие със заложено финансиране с конкретни стойности;
- Проследяване на резултатите от стратегическото управление и набелязване на мерки за подобряване на качеството.
- Изготвяне на анализ на резултатите от стратегическото управление за разработване и приемане на мерки за подобряване на качеството, които се прилагат и периодично се проследява техният ефект за повишаване на качеството на образование.

Инспектиращият екип прави следните **препоръки** за изпълнение на насоките и за повишаване на качеството на образованието в област „Управление“:

- Директорът, екипът за управление и екип от учители да се включат в обучение за стратегическо планиране.
- Директорът и екипът за управление да извършат задълбочен анализ на вътрешната и външната среда като отчетат и изведат фактори и тенденции: икономически, политически, социални, демографски и конкурентни, както и евентуални възможности и заплахи за училището.
- Директорът да включи представители на педагогическите специалисти в обучение за стратегическо планиране и анализ на данни.
- Директорът, екипът за управление и екипът от обучени учители за стратегическо планиране да участват в разработването на визията, мисията, ценностите, целите и анализа и да разработят план за изпълнение на стратегията, в който да посочат конкретни дейности към всяка от посочените цели, срока за изпълнението ѝ, отговорници, очаквани резултати и конкретни суми, които са необходими.
- Директорът да предостави проекта на стратегия за развитие на училището и плана за нейното изпълнение на педагогическия и общественния съвет, ученическият съвет и училищното настоятелство за даване на предложения.
- Директорът да създаде процедура за разработване и приемане на мерки за подобряване на качеството в училището след направен анализ на резултатите от изпълнението на Стратегията за развитие на училището.

##### **5. Силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Институционална среда“**

Оценките на директора, учителите, родителите, учениците и инспектиращият екип за област на инспектиране „Институционална среда“ са посочени на диаграма №3.



Диаграмата показва сходни за областта оценки на родителите, учениците и инспектиращия екип. Учениците и инспектиращият екип са критични в оценката си за използването на библиотечните, информационните и учебни ресурси за повишаване на качеството на образованието в училище. Родителите определят в най-ниска степен проучването на мнението им относно ефективността на образователния процес.

В област „Институционална среда“ 107 Основно училището „Хан Крум“ показва следните **силни страни**:

Училището осъществява превенция на проблемно поведение на учениците.

Прилага се ефективна училищна политика за предотвратяване на ранното отпадане на учениците.

Прилага се успешна училищна политика за личностна и професионална реализация на педагогическите специалисти.

Определят се следните **насоки** за подобрене на качеството на предлаганото образование в област „Институционална среда“:

- Осъществяване на индивидуална и групова работа с учениците в библиотеката и/или в кътовете за четене, в които да се осигурят информационни, дигитални и учебни ресурси за самостоятелно учене.
- Назначаване на квалифициран служител, който обслужва библиотеката и провежда индивидуална и групова работа с учениците по определен график.
- Предприемане на дейности по проследяване на устойчивостта на промяната.

Инспектиращият екип прави следните **препоръки** за изпълнение на насоките и за повишаване на качеството на образованието в област „Институционална среда“:



- Директорът да осигури квалифициран служител за дейностите по организиране, подреждане и съхранение на библиотечния фонд, който да работи по определен график с учениците и да провежда индивидуална и групова работа с тях.
- Директорът да осигури компютри, лаптопи, принтери и скенери, които учениците да имат възможност да използват за учебни цели в библиотеката.
- Директорът да организира провеждане в библиотеката на четения, занимания по интереси и проектна дейност, уроци, както и индивидуална работа, със съдействието на служителя в библиотеката.
- Директорът да планира обучение на педагогически специалисти за успешна реализация на процеса на промяната и проследяване на нейната устойчивост.

Докладът е изготвен в професионално сътрудничество между инспектиращия екип и участниците в образователния процес за определяне на обективна оценка на качество на предоставяното образование в 107 Основно училище „Хан Крум“, гр. София.