



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО



ДОКЛАД
от инспекция на Софийска гимназия по
строителство, архитектура и геодезия „Христо
Ботев“, град София, район Лозенец, община
Столична, област София-град

Име на институцията	Софийска гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Христо Ботев“
Код по НЕИСПУО	2211419
Вид на институцията	Неспециализирано, професионална гимназия
Финансира се от	Министерството на науката и образованието
Директор	Добриня Георгиева Андреева
Адрес	гр. София, бул „Евлоги и Христо Георгиеви“, № 34
Телефон	02 866 12 71
Електронна поща	sgcag@sgcag.info
Интернет страница	www.sgcag

1. Използвани методи и осъществени дейности

Докладът представя резултатите от проведената в периода 08.11.2021 г. – 10.12.2021 г. в Софийска гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Христо Ботев“, град София, район Лозенец, община Столична, област София-град комбинирана инспекция. Инспекцията се извърши на основание Заповед № РД-28-18/ 28.10.2021 г. на директора на Националния инспекторат по образованието и при спазване изискванията на Наредба № 18 от 9 септември 2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата и на противоепидемичните мерки. Целта на инспектирането е постигане на устойчивост на процесите за осигуряване на качеството на предоставяното образование за успешна реализация на учениците. Инспектирани бяха три области: „Образователен процес“, „Управление“ и „Институционална среда.

Инспектиращият екип е в състав: Вътрешен инспектор – координатор Румяна Първанова
Белчева - държавен инспектор

Ръководител: Людмила Иванова Ганчева – външен инспектор

Членове: Янка Коемджиева-Николова, Петър Веселинов – външен инспектор

В подготвителния етап на инспекцията инспектиращият екип проучи и анализира информацията от портфолиото, интернет страницата и документи на училището, както и резултатите от въпросниците към учениците, родителите, педагогическите специалисти и директора.

На интернет страницата са налични всички изискуеми и актуални училищни документи. Директорът е създал организация за предоставяне в срок на необходимите документи и информация в Електронната система за управление на инспектирането (ЕСУИ).

В ЕСУИ са налични 62 въпросници на педагогическите специалисти (78%), 305 въпросници на родители (33%), 362 въпросници на ученици (39%) и въпросник на директор. Броят на попълнените въпросници от родителите и учениците не отговаря на изискването за минимален брой участници. За всички области прави впечатление сходство в резултатите на директора и педагогическите специалисти, като тези резултати се движат във високите степени –от 75% до 100%. В по-ниски граници са обобщените резултати от анкетите на учениците – за областите: „Образователен процес“ - 62%, „Управление“ – 60%, „Институционална среда“ - 62 %. Ниска е оценката на родителите за област „Образователен процес“ – 36%, различни са оценките им на другите две области „Управление“ – 90% и „Институционална среда“ – 54%.

На 23.11.2021 г. се осъществи наблюдение на училището. Наблюдавани бяха 11 учебни часа в електронна среда.

СГСАГ „Христо Ботев“ се помещава в четириетажна сграда с двор със спортни уреди и пейки за отдих. Освен за спортни дейности дворът се ползва и за часовете по ландшафтно проектиране. Достъпната архитектурна среда е осигурена чрез устройство тип робот от входа и до всички етажи, но липсва санитарен възел за хора в неравностойно положение. Класните стаи са стандартно оборудвани с необходимите мебели и дидактически материали, но подът и осветителните тела се нуждаят от подмяна. За провеждането на образователния процес училището разполага с 5 компютърни кабинета, 2 интерактивни дъски и 5 мултимедии (2 стационарни, 3 преносими). Кабинетите за учебна практики са оборудвани с компютърни програми, материали, измервателни уреди и съоръжения за провеждане на практическите занятия. Работилниците са снабдени със строителни материали и уреди за провеждане на професионалното обучение. Библиотеката разполага с богат библиотечен фонд и обособени места за читатели, компютърна и интернет осигуреност в самостоятелно помещение, което се нуждае от обновяване на средата.

Липсват електронни ресурси за ползване от читателите. Физкултурният салон е с размери, които не позволяват активна спортна дейност за всички паралелки и за целта се използват и коридорите, които са с маркировка. Здравното обслужване се осигурява от две медицински сестри в оборудван за целта кабинет. Санитарните възли на всички етажи са обновени и се поддържат. За административния персонал, педагогическия съветник и училищния психолог са осигурени работни помещения с подходящо обзавеждане и компютърна техника. В учителската стая са предоставени хартиени копия на училищни документи за настоящата учебна година. В училището е осигурена интернет свързаност на всички етажи.

Проведоха се срещи с представители на родителите, учениците, педагогическите специалисти и с екипа за управление чрез платформата Microsoft Teams. Броят и функциите на представителите осигуриха набирането на достатъчно информация за осъществяваните дейности в училището. Срещите протекоха при добра организация, активно участие от представителите, в атмосфера на доверие и добро сътрудничество.

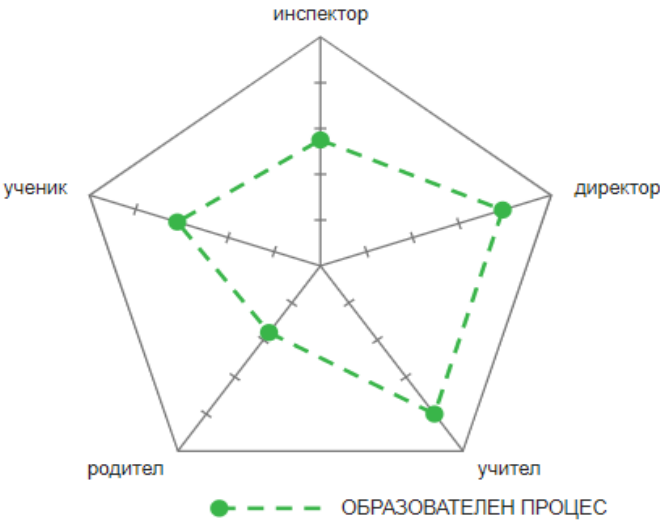
2. Оценки на областите и критериите за инспектиране

ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС оценка „Задоволителна“ (56%)	УПРАВЛЕНИЕ Качествена оценка „Добра“ (72%)	ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА Качествена оценка „Добра“ (66%)
1. Ефективност на взаимодействието в процеса на обучение 7 точки/от 12	1. Стратегическо управление и лидерство 10 точки/от 16	1. Управление и развитие на физическата среда 8 точки/ от 12
2. Прилагане на компетентностния подход в процеса на обучение 9 точки/от 16	2. Оперативно управление 9 точки/от 12	2. Библиотечно-информационна осигуреност и учебни ресурси за осигуряване на образователния процес 4 точки/ от 8
3. Прилагане на компетентностния подход при възпитанието и социализацията на децата/учениците 11 точки/от 20	3. Управление на човешките ресурси 9 точки/ от 12	3. Развитие на организационната култура на училището 13 точки/ от 20
4. Прилагане на компетентностния подход за осигуряване на подкрепа за личносно	4. Управление на финансовите ресурси 13 точки/ от 16	4. Развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в

<p>развитие на децата и учениците 9 точки/от16</p> <p>5. Прилагане на компетентностния подход в процеса на оценяване. Резултати от обучението 11 точки/от 20</p>	<p>5. Управление на информационно-технологичните ресурси 7 точки/ от8</p> <p>6. Управление на партньорствата за развитие на училището 7 точки/ от 12</p>	<p>образователния процес и с всички заинтересовани страни 5 точки/ от 8</p> <p>5. Удовлетвореност на участниците в образователния процес 12 точки/ от 16</p>
--	--	--

3. Силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Образователен процес“.

Общият резултат в област „Образователен процес“ е изразен на Графика 1.



Графиката представя в сравнителен план оценките на участниците в инспектирането за област „Образователен процес“. Оценките на директора и педагогическите специалисти са еднакви по стойности във високата степен на изпълнение на индикаторите. Оценката на родителите се вмества в ниските степени и е формирана на база споделено мнение в анкетите и в срещата относно дейностите по осъществяване на обща и допълнителна подкрепа. Като недостатъчни и еднообразни родителите определят реализираните дейности и събития за формиране и развитие на спортна култура и здравословен начин на живот у учениците. Учениците

са критични по отношение на организацията на учебните часове, използваните методи на преподаване.

В област „Образователен процес“ СГСАГ „Христо Ботев“, гр. София, показва следните **силни страни**:

В професионалната гимназия се наблюдава устойчивост при постигнатите добри и много добри резултати от държавните зрелостни изпити и държавните изпити за придобиване степен на професионална квалификация през последните три години.

Педагогическите специалисти работят екипно при предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на учениците чрез създадени условия за допълнително консултиране по учебни предмети.

На учениците се предоставят материални и морални награди от училището и от фирмите партньори в професионалното обучение.

Определят се следните насоки за подобрене на качеството на предлаганото образование в област „Образователен процес“:

- използване на иновативни методи, подходи, техники и технологии на преподаване, включително и дигитални, които да съответстват на вида на урока и да ангажират вниманието, да провокират активност у учениците;
- използване различни методи за оценяване и системно проследяване на напредъка на учениците;
- прилагане на компетентностния подход, вкл. и при планиране и осъществяване на интегрирано междупредметно взаимодействие, екипни дейности и задачи в учебните часове, развиване на дигитални компетентности
- реализиране на дейности, свързани със здравето, спорта и развиване на екологична култура;
- организиране на занимания по интереси съобразно желанията на учениците;
- реализиране на дейности за кариерно ориентиране на учениците.

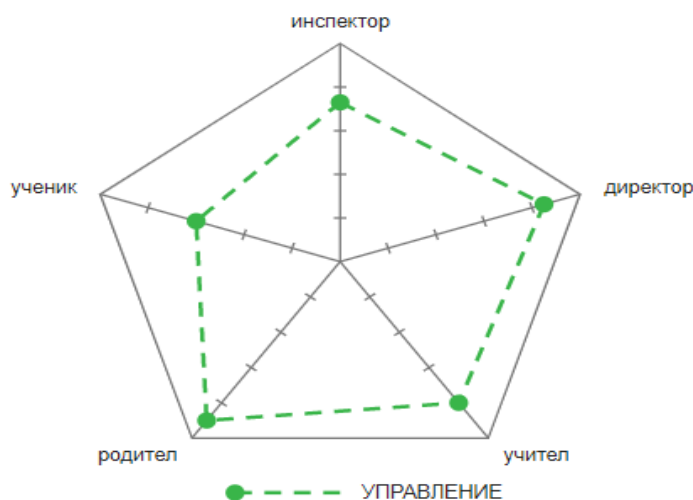
Инспектиращият екип прави следните **препоръки** за изпълнение на насоките и за повишаване на качеството на образованието в област „Образователен процес“:

- Директорът да предприеме действия, насочени към създаване и утвърждаване на система за проследяване напредъка на учениците чрез обсъждане на резултатите от обучението, набяляване на мерки за подобряване, като се използват възможностите на електронния дневник, чрез създаване на портфолио на ученика и др.
- Директорът да организира дейности за кариерното ориентиране на учениците от всички класове с привличане на родители и представители на различни институции.

- Директорът да организира занимания по интереси след проучване на желанията на учениците.
- Учителите да планират и прилагат в учебните часове иновативни методи, подходи, техники и технологии на преподаване, включително и дигитални, които да съответстват на вида на урока и да ангажират вниманието, да провокират активност у учениците.
- Учителите да организират физическата, в т.ч. и електронната среда, в съответствие с дейностите и очакваните резултати – например като се организира групова работа, използват се различни дидактически материали, електронни варианти на учебници, презентации, други дигитални ресурси, създаване на текст в електронна среда, пълноценно използване на функционалните възможности на електронните образователни платформи и др.
- Педагогическите специалисти да възлагат задачи за формиране на предприемачески умения, за работа в екип, както и за търсене и извличане на информация от различни източници в това число и дигитални.
- Учителите да възлагат задачи в учебните часове с практическа насоченост за търсене и установяване на причинно-следствени връзки между изучаваните явления и процеси, за творческо и критично мислене.
- Педагогическите специалисти да насочат своята работа към формиране на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.

4. Силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Управление“

Общият резултат в област „Управление“ е изразен на Графика 2.



Диаграмата представя в сравнителен план оценките на участниците в инспектирането за област „Управление“, при които се наблюдават сходни стойности при обобщените оценки на

педагогическите специалисти и директора. По-ниски са резултатите на учениците, което се дължи на оценката им относно приложението на информационно-технологичните ресурси в образователния процес, учебни часове, проведени извън училищната среда, посещения на културни и образователни институции, организация на партньорствата. Родителите определят като ефективно прилагането на електронния дневник при оценяване, администриране и комуникация в образователния процес. Резултатите на учителите се базират на оценката им относно ефективността на квалификационната дейност, както и на дейностите за развитие на лидерски умения.

В област „Управление“ СГСАГ „Христо Ботев“, гр. София, показва следните **силни страни**:

Образователният процес е обезпечен с педагогически специалисти по общообразователна и по професионална подготовка.

Осигурено е прозрачно управление на училищния бюджет.

Създадени са организационни структури - методически обединения, за изпълнение на цели от стратегията на гимназията.

Провежда се вътрешноинституционална квалификация между членовете на обединенията и като част от нея наставничество на новоназначените учители.

Определят се следните **насоки** за подобрене на качеството на предлаганото образование в област „Управление“:

- отчитане и проследяване на резултатите от стратегическото управление и набелязване на система от мерки за подобряване на качеството;
- по-ефективно приложение на партньорствата с принос към качеството на образованието, включително и при организиране и провеждане на производствената практика на учениците в реална работна среда;
- постигане на ефективност на контролната дейност чрез последващ контрол и анализ на резултатите.
- прилагане на разнообразни форми на комуникация между екипа за управление, педагогическите специалисти, ученици и родители за целите на образователния процес;
- своевременна и ползотворна комуникация между екипа за управление и ученическия парламент при инициране на вътрешноучилищни и извънучилищни дейности.

Инспектираният екип прави следните **препоръки** за изпълнение на насоките и за повишаване на качеството на образованието в област „Управление“:

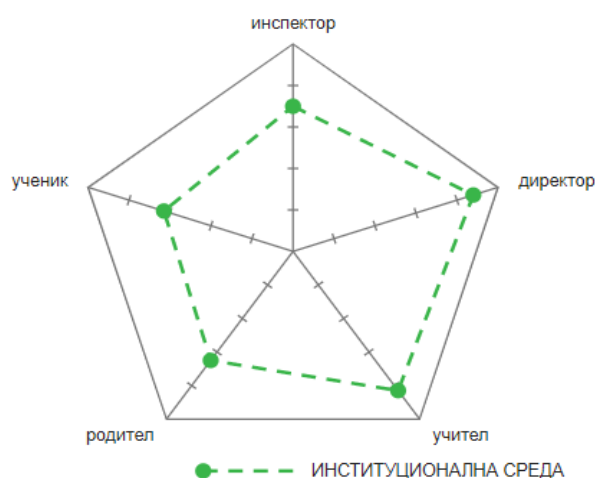
- При актуализиране на стратегията директорът на училището да планира дейности и срокове в съответствие с изготвен анализ на силните страни и области, които се нуждаят

от подобрене, с разработена мисия и визия на училището, от които да произтичат и стратегическите цели за развитие на институцията. В плана за изпълнение на стратегията да се зложат източници на финансиране за реализирането ѝ.

- Директорът да организира разработване на мерки за повишаване на качеството на образование, които да се популяризират сред училищната общност и заинтересованите страни;
- В дейността с партньорските организации директорът да привлече училищната общност с цел популяризиране на възможностите за по-широко участие на учениците и ефективен принос на партньорствата към качеството на образователния процес, включително и за организация и провеждане на производствената практика на учениците.
- Директорът да отчита периодично пред педагогическите специалисти резултатите от контролната дейност, въз основа на които да се изготви анализ, оценка и мерките за повишаване качеството на образованието.
- Директорът да създаде условия за прилагане на разнообразни форми на комуникация за целите на образователния процес между екипа за управление, педагогическите специалисти и родителите.
- Екипът за управление да дава аргументирано становище на предложенията на ученическия парламент в срок, който позволява организация, подготовка и участие във вътрешноучилищни и извънучилищни дейности на учениците, включително състезания, конкурси, олимпиади и др.

5. Силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Институционална среда“

Общият резултат в област „Институционална среда“ е изразен на Графика 3.



Графика 3 визуализира резултатите от самооценката на директора, оценките на родителите, учениците и учителите, както и на инспектиращия екип за област „Институционална среда“. Тук сходни стойности на обобщените оценки, в границите на високите степени, се наблюдават отново при педагогическите специалисти и директора. С незначителна разлика, но в ниските степени, са стойностите на обобщените оценки на родителите и учениците. Учениците считат, че физическата среда, включително и библиотечно-информационното обслужване трябва да се модернизират. Удовлетвореността на родители и ученици е на границата между ниската и средната степен, а на учителите – клони към високата.

В област „Институционална среда“ СГСАГ „Христо Ботев“, гр. София, показва следните **силни страни**:

Ефективна дейност по превенция на тормоза и насилието в училище.

Реализират се дейности по осигуряване на обща подкрепа за предотвратяването на отпадането на ученици от училищното образование.

Осигурена е безопасна физическа среда за обучение на учениците и за работа на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал

Наблюдава се позитивна среда и ефективно взаимодействие на педагогическите специалисти в методическите обединения и подкрепа на младите учители.

Определят се следните **насоки** за подобрене на качеството на предлаганото образование в област „Институционална среда“:

- инициране и управление на промяна за организационно развитие и усъвършенстване дейността на гимназията; инициатива за нови идеи и творчество за развитие на институцията и постигане на по-високо качество на образование;
- обновяване и модернизирание на физическата среда в училище;
- постигане на по-висока степен на удовлетвореност у учениците, повишаване на благополучието им и превръщане на училището в желана за тях територия, както и по-висока удовлетвореност на родителите.

Инспектиращият екип прави следните **препоръки** за изпълнение на насоките и за повишаване на качеството на образованието в област „Управление“:

- Директорът да иницира разговори между представителите на училищната общност за промяна, нововъведения и творчество за развитие на институцията и повишаване на качеството на образование. Да създаде условия за ефективна комуникацията в училищната общност, за разбиране, приемане и реализиране на промените, както и за проследяване на устойчивостта на промяната.

- Директорът да реализира дейности за осигуряване на обновена, функционална и здравословна физическа среда, включително да се обособят зони за отдих на учениците в сградата.
- Директорът да осигури зона за осъществяване на допълнителна подкрепа с необходимите учебни ресурси.
- Директорът да организира периодично проучване на мнението на ученици, родителите, педагогически специалисти и заинтересованите страни относно удовлетвореност от качеството на образователния процес, с анализ и определяне на мерки за подобряване.

Докладът е изготвен в професионално сътрудничество между инспектиращия екип и участниците в образователния процес за определяне на обективна оценка на качество на предоставяното образование в Софийска гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Христо Ботев“, град София, район Лозенец, община Столична, област София-град.