



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО



РЕЗЮМЕ

на ДОКЛАД ОТ ИНСПЕКЦИЯ на
Софийска професионална гимназия по
електроника „Джон Атанасов“, град София,
община Столична, област София-град

Портфолио на училището:

Име на институцията	Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“
Код по НЕИСПУО	2205407
Вид на институцията	неспециализирано/ професионална гимназия
Финансира се от	Министерство на образованието и науката
Директор	инж. Полина Иванова Костова
Адрес	гр. София, ул. Райко Алексиев 46
Телефон	02/8720037
Електронна поща	SPGElectron@yahoo.co.uk
Интернет страница	https://spge-bg.com

1. Използвани методи и осъществени дейности

Докладът представя резултатите от проведената в периода 29.12.2022 г. – 27.01.2023 г. в Софийска професионална гимназия „Джон Атанасов“, град София, Столична община, област София-град, инспекция. Инспекцията се извърши на основание Заповед № РД-28-172/15.12.2022 г. на директора на Националния инспекторат по образованието и при спазване изискванията на Наредба № 18 от 9 септември 2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата, критериите и индикаторите за инспектиране.

Инспектиращият екип е в състав: Румяна Белчева – държавен инспектор в дирекция „Инспектиране“, координатор; Мирела Кукова – външен инспектор, ръководител и Валентина Стоенчева, външен инспектор, Даниела Илиева-Димова, външен инспектор, Десислава Стефанова, външен инспектор – членове.

В трите етапа на инспекцията бяха извършени успешно всички планирани дейности. Проучени бяха документите, публикувани на интернет страницата на училището и в Електронната система за управление на инспектирането. Беше направен анализ на въпросниците, попълнени от учениците, родителите и педагогическите специалисти. Инспектиращият екип извърши наблюдение на училището и наблюдение на четири учебни часа, представляващи 38,46% от общия брой паралелки. Бяха проведени четири структурирани срещи с представители на учениците, родителите, педагогическите специалисти и с екипа за управление на институцията, по време на които се осигури набирането на достатъчно информация за осъществяваните дейности в училището. Инспектиращият екип изготви цялостна независима оценка на качеството на образованието, определи силните страни, насоките за подобрене и препоръките за подобряване на качеството на образование във всяка област за инспектиране. Резултатите от инспекцията и изготвеният предварителен доклад бяха обсъдени с директора на инспектираната институция.

2. Оценки на областите и критериите за инспектиране

ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС Качествена оценка „Много добра“ (86,25%)	УПРАВЛЕНИЕ Качествена оценка „Много добра“ (93,06%)	ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА Качествена оценка „Много добра“ (91,67%)
1. Ефективност на взаимодействието в процеса на обучение 11 точки/от 12	1. Стратегическо управление и лидерство 19 точки/от 20	1. Управление и развитие на физическата среда 12 точки/ от 12

2. Компетентностен подход в процеса на обучение 14 точки/от 16	2. Оперативно управление 11 точки/от 12	2. Библиотечно-информационна осигуреност на образователния процес 8 точки/ от 8
3. Компетентностен подход при възпитанието и социализацията на децата/учениците 18 точки/от 20	3. Управление на човешките ресурси 10 точки/ от 12	3. Организационната култура на училището 22 точки/ от 24
4. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците 9 точки от 12	4. Управление на финансовите ресурси 15 точки/ от 16	4. Ефективно взаимодействие със заинтересованите страни 11 точки/ от 12
5. Компетентностен подход в процеса на оценяване 10 точки/от 12	5. Управление на информационно-технологичните ресурси 12 точки/ от 12	5. Удовлетвореност на участниците в образователния процес 13 точки/ от 16
6. Резултати от обучението 7 точки/от 8		

3. Силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Образователен процес“

В област „Образователен процес“ получените оценки на участниците в инспектирането са високи. Педагогическите специалисти оценяват във високите степени прилаганите от тях техники, методи и технологии, чрез които у учениците се изграждат умения и отговорно поведение за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване. Висока е оценката на инспектиращия екип относно владенето и общуването на български книжовен език. Инспектиращият екип и учениците оценяват високо практическата насоченост на обучението и формирането на практически умения. Критични са родителите във въпросниците относно провеждане на логопедична работа в училището и оказването на обща подкрепа.

В област „Образователен процес“ инспектиращият екип определи следните **силни страни:**

В образователния процес се реализират дейности за формиране на практически умения у учениците – изготвяне на проект за успешен бизнес, създаване на уеб сайт,

формулиране на точна и ясна теза по поставен проблем, свързване и реализиране на електрическа схема, приложение на усвоени езикови компетентности по чужд език, публично изказване по поставен проблем, изготвяне на презентации. Учениците демонстрират инициативност, изградени умения за анализ и обобщаване, за аргументиране на мнение, споделяне на опит и творческо мислене, умело използване на доказателства и факти в подкрепа на своето мнение.

На учениците се предоставя възможност за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване – да открият своите силни страни и да намерят обяснение на грешките си при изпълнение на конкретни задачи. В часовете по учебна практика по време на лабораторните упражнения всеки ученик индивидуално получава критерии и показатели за оценяване и самооценяване и ги прилага.

Наблюдава се развита култура за общуване при спазване на нормите на българския книжовен език и развиване на езикови компетентности у учениците. Педагогическите специалисти имат високи изисквания за правилно използване на терминологията по предмета и за добре структурирани отговори.

Училищният екип показва ефективно управление на класа. Учениците във всяка паралелка демонстрират самодисциплина и поведенческа ангажираност. Не се наблюдава прекъсване на учебните часове поради нарушаване на дисциплината.

Определят се следните **насоки** за подобрене на качеството на предлаганото образование в област „Образователен процес“:

- Планиране на учебния час;
- Формиране на дигитални компетентности;

Инспектиращият екип прави следните **препоръки** за изпълнение на насоките и за повишаване на качеството на образованието в област „Образователен процес“:

1. Педагогическите специалисти да планират разнообразни методи за оценяване, които да позволят системното проследяване на напредъка на учениците.

2. Учителите да планират и реализират дейности във всички учебни часове, чрез които да изграждат и развиват дигитални компетентности у учениците, като:

✓ използват активно осигурените от училището технологии, както за представяне на учебното съдържание, така и за поставяне на разнообразни задачи на учениците за развиване на дигитални компетентности;

✓ предоставят възможности на учениците за създаване на дигитално съдържание.

4. Силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Управление“

Обобщеният резултат от оценките на инспектиращия екип, педагогическите специалисти и родителите за област „Управление“ показва следното: Високо е оценена от инспектиращия екип и педагогическите специалисти активността на синдикалните организации в училището във връзка с изготвяне на училищните документи и реализиране на квалификационната дейност. В границите на много добрата оценка педагогическите специалисти посочват създадените условия в образователната институция за подкрепата и мотивацията им в професионалното и личностното им развитие – получават стимули за постиженията, прилага се наставничество. Инспектиращият екип дава много добра оценка за осигурените информационно-технологични ресурси (стационарни компютри, лаптопи, смарт дисплеи, интерактивни дисплеи, принтери, многофункционални устройства) за образователния процес. В пониска степен е оценката на учениците, формирана от отговорите им във въпросниците, Според част от учениците няма установена практика в училището за проучване/анкетиране при определяне на избираемите, факултативните и профилиращите предмети.

В област „Управление“ инспектиращият екип определи следните **силни страни**:

Образователният процес е осигурен с информационно – технологични ресурси (стационарни компютри, лаптопи, смарт дисплеи, интерактивни дисплеи, принтери, многофункционални устройства). Електронният дневник се използва функционално при оценяване, администриране, проследяване напредъка на учениците и при комуникация в образователния процес.

Разработени са правила за подкрепа (морални и материални стимули) в професионалното развитие и мотивиране на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал, които системно се предоставят. Наставничеството се прилага при всички нормативно определени случаи, със заповед на директора за определяне на задълженията и заплащането.

Установените партньорства допринасят за развитието на институцията чрез подобряване на образователната среда, качеството на образователния процес и професионалната подготовка на учениците. Взаимодействието със синдикалните организации допринася за развитието на училището.

Управлението на финансовите ресурси допринася във висока степен за развитието на училището. Осигурени са значителни допълнителни средства от разработени Национални програми и проекти.

Определят се следните насоки за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Управление“:

- Ефективност на квалификационната дейност

Инспектиращият екип прави следните препоръки за изпълнение на насоките и за повишаване на качеството на образованието в област „Управление“:

1. Директорът да проследява прилагането на придобитите компетентности от квалификацията на педагогическите специалисти в пряката им работа.

5. Силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Институционална среда“

Обобщеният резултат от оценките в област „Институционална среда“ показва, че инспектиращият екип и родителите високо са оценили управлението и развитието на физическата среда – оборудването в класните стаи, кабинетите и лабораториите за практическо обучение е съвременно и създава приятна и естетична среда за учениците. Инспектиращият екип оценява с много добра оценка установените партньорства с бизнеса, които спомагат за повишаване качеството на професионалното образование. Педагогическите специалисти са удовлетворени от създадените условия за личностната и професионалната им реализация – за труд и почивка, за реализиране на професионалните им цели. В степените на добрата оценка е резултатът от анкетите на учениците относно постигнатото доверие и сътрудничество в училищната общност – една част от тях се притесняват да потърсят подкрепа за реализиране на идеите си. В същите стойности е и оценката на родителите във въпросниците относно създадените условия за взаимодействието с учителите.

В област „Институционална среда“ инспектиращият екип определи следните **силни страни**:

Осигурена е обновена, модернизирана и функционална физическа среда с ергономично оборудвани класни стаи, кабинети и лаборатории за практическо обучение. Изграден е нов модерен STEM – център. Създадени са условия за достъп до всички кабинети и помещения в образователната институция – на всеки етаж са осигурени санитарно – хигиенни възли за лица с физически увреждания, наличен е асансьор и електрически платформи.

Създадени са условия за ефективно взаимодействие със заинтересованите страни - обучават се ученици в дуална система на обучение, за които са осигурени реални работни места, както и за производствената практика на всички ученици. Планират се и се реализират съвместни инициативи и проектни дейности с образователни и културни институции, с висши училища - Център по кариерно ориентиране, образователна агенция „Cool Travel“, СУ „Св. Климент Охридски“, Технически университет - София, Нов български университет, Химикотехнологичен и металургичен университет, МГУ „Св. Иван Рилски“, Университет за национално и световно стопанство.

Училището разполага със съвременна библиотека, назначен е квалифициран служител – библиотекар - на пълен работен ден и на щат към училището, който се грижи за дейностите по организиране, поддръждане и съхранение на библиотечния фонд. В институцията са утвърдени Правила за използване на библиотеката, в които са регламентирани: начинът на използване на библиотечния фонд, редът за придобиване на библиотечни документи, извършване на регистрация на библиотечни документи, почистване на библиотечния фонд, права и задължения на читателите, задължения и отговорности на библиотекаря.

Инспектиращият екип определя следните **насоки** за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Институционална среда“:

➤ Изграждане на зона за хранене

Инспектиращият екип определи следните **препоръки** за изпълнение на насоките и за повишаване на качеството на образованието:

1. Директорът да създаде организация да бъде изградена модерна и ергономична зона за хранене на учениците.

Модерната и функционална физическа среда, създадените условия за ефективно взаимодействие на заинтересованите страни и практическата насоченост в обучението изграждат облика на Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“ на училище, което успешно подготвя своите ученици за професионална реализация в най-модерните и бързо развиващи се области.

Във връзка с устойчивото развитие на Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“, град София и осигуряване подкрепа за постигане повишаване качеството на предоставяното образование, следваща инспекция следва да се извърши през 2027/2028 учебна година.